



eds group
**Ethischer
Kodex**

Präambel

Dieses Dokument ist für alle Unternehmen der EDS Group GmbH verbindlich und enthält Regeln, Verfahren und Grundsätze, die ein integraler Bestandteil unserer gemeinsamen Strategie und Unternehmenskultur sind. Ziel ist es, ein einheitliches Vorgehen, Transparenz und die Einhaltung der Gesetze, Normen und Werte zu gewährleisten, die wir als Gruppe teilen.

Jedes Unternehmen der Gruppe ist verpflichtet, die Bestimmungen dieses Dokuments einzuhalten und dafür zu sorgen, dass sie in seiner Tätigkeit umgesetzt werden. Bei Fragen oder Unklarheiten zum Inhalt des Dokuments sind die verantwortlichen Mitarbeiter gehalten, sich zur Unterstützung oder Klärung an die zuständige Konzernabteilung zu wenden.

Die Einhaltung dieses Dokuments ist ein Schlüsselement zur Gewährleistung der Integrität und der erfolgreichen Zusammenarbeit innerhalb unserer Gruppe.

Grundwerte des Unternehmens und Ziel des ethischen Kodex

Die grundlegenden Werte von der EDS group umfassen gegenseitigen Respekt, Vertrauen, Würde, Anstand, die Förderung positiver zwischenmenschlicher Beziehungen und die Einhaltung hoher Standards von Professionalität gegenüber Mitarbeitern, Kunden, Geschäftspartnern, Lieferanten, Investoren und der Öffentlichkeit.

Die Unternehmensführung ist sich ihrer sozialen Verantwortung voll bewusst und erklärt, dass sie sich bei Entscheidungsprozessen an diesen Werten und moralischen Standards orientieren wird, und verpflichtet auch ihre Mitarbeiter, sich in ihren täglichen Aktivitäten daran zu halten.

Ziel dieses ethischen Kodex ist es, folgendes zu erreichen:

- ein positives Arbeitsumfeld für Mitarbeiter mit einer freundlichen Atmosphäre und null Toleranz gegenüber jeder Form von Diskriminierung, bei gleichzeitiger Unterstützung der persönlichen und beruflichen Entwicklung unserer Mitarbeiter;
- langfristige Partnerschaften mit Kunden und Geschäftspartnern auf der Basis gegenseitigen Vertrauens, Respekts und Professionalität;
- Stärkung und Aufrechterhaltung eines guten Rufes als sozial verantwortliches Unternehmen, das auf nachhaltige Entwicklung abzielt, gegenüber der Öffentlichkeit.



Unternehmensgrundsätze zum Schutz der Mitarbeiter

Die EDS group erklärt, dass sie folgende Grundsätze im Zusammenhang mit dem Schutz der Mitarbeiter anwenden werde:

- gleichberechtigter Zugang für alle Mitarbeiter unabhängig von Rasse, Ethnizität, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Religion oder Ideologie, Behinderung, Alter oder sexueller Identität;
- Nulltoleranz gegenüber jeder Form von Belästigung, Demütigung, sexuellem Druck oder Einschüchterung;
- Recht der Mitarbeiter auf Wahrung der Menschenwürde, Privatsphäre und Persönlichkeitsschutz;
- Betonung der Schaffung eines freundlichen und würdevollen Arbeitsumfelds auf der Basis positiver zwischenmenschlicher Beziehungen und gegenseitigen Vertrauens;
- Möglichkeit für Mitarbeiter, anonym eine Vertrauensbox (Whistleblowing) zu nutzen, in dem verantwortlichen Mitarbeiter anonyme Verletzungen dieser Grundsätze ansprechen;
- Unterstützung der weiteren beruflichen und persönlichen Entwicklung der Mitarbeiter.

Verhaltensstandards der Mitarbeiter

Führungskräfte dienen als Vorbild für moralische und ethische Werte für andere Mitarbeiter und sind für die Einhaltung des Ethik-Kodex unter den untergeordneten Mitarbeitern verantwortlich. Die EDS group verlangt von ihren Mitarbeitern die Einhaltung folgender Verhaltensgrundsätze:

Im Bereich zwischenmenschlicher Beziehungen:

- Wir respektieren die Menschenrechte und Grundfreiheiten, insbesondere das Recht auf Leben und Gesundheit, die persönliche Integrität und Privatsphäre, das Recht auf Wahrung der menschlichen Würde, persönliche Ehre und guten Ruf, Gedankenfreiheit, Religions- und Meinungsfreiheit, sexuelle Orientierung.
- Wir respektieren die Meinungsfreiheit und wenden Prinzipien der Kollegialität und Zusammenarbeit in unserem Handeln an.
- Wir respektieren uns gegenseitig und zeigen Respekt gegenüber unseren Kollegen.
- Wir halten allgemeine Grundsätze der Anständigkeit, guten Manieren und ehrenhaften Verhaltens ein.
- Jedes kritische Feedback gegenüber Kollegen erfolgt objektiv, höflich und auf der Grundlage sachlicher Beweise.
- Wir gewähren anderen Mitarbeitern und Personen, mit denen wir im Rahmen unserer Arbeitspflichten in Kontakt treten, unter allen Umständen einen gleichberechtigten Zugang, unabhängig von ihrer Rasse, Ethnizität, ihrem Geschlecht, ihrer Staatsangehörigkeit, Religion oder Ideologie, Behinderung, Alter oder sexuellen Identität.
- Wir sind uns bewusst, dass jede Form von Belästigung, Demütigung, sexuellem Druck, Einschüchterung, sei es physischer oder verbalen Natur, absolut inakzeptabel ist.

In Übereinstimmung mit gesetzlichen Bestimmungen und anderen verbindlichen Standards:

- In allen Bereichen unserer Arbeitsaktivitäten halten wir universell bindende gesetzliche Bestimmungen (Gesetze, Verordnungen, Verordnungen usw.) sowie alle internen Unternehmensvorschriften und Arbeitgeberanweisungen ein.
- Wir vertreten eine Nulltoleranzhaltung gegenüber jeglicher strafbarer Handlung, nicht nur wenn sie im Namen oder zum Nutzen von der EDS group begangen wird, sondern auch gegenüber Dritten.
- Bei der Erfüllung täglicher Arbeitspflichten priorisieren wir den Schutz der legitimen Interessen des Arbeitgebers.
- Wir verpflichten uns zu Prinzipien der Nachhaltigkeit und Ökologie.
- Wir halten uns an Vorschriften zum Arbeitsschutz, Gesundheits- und Umweltschutz.
- Wir haben die Möglichkeit zur Nutzung einer anonymen Vertrauensbox (Whistleblowing) eingeführt, in der autorisiertes Personal Verstöße gegen Vorschriften anspricht.
- Entsprechend den internen Vorschriften schützen wir alle materiellen und immateriellen Unternehmenswerte vor Entwertung, insbesondere vor Schäden, Diebstahl, Verschwendung oder Missbrauch.

Im Bereich Interessenkonflikt:

- Bei unseren Entscheidungen nehmen wir eine Position der Neutralität ein und unterstützen fairen wirtschaftlichen Wettbewerb. Wir bemühen uns, zu verhindern, dass jemand seine Position zum unrechtmäßigen Vorteil missbraucht.
- Wir versuchen, Situationen zu vermeiden, die den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken könnten.

- Wir informieren den Arbeitgeber umgehend über alle außerberuflichen Aktivitäten und Beziehungen, die als Interessenkonflikte betrachtet werden könnten (zusätzliche Erwerbstätigkeit, private Aktivitäten einschließlich politischer Funktionen usw.).
- Geschenke und kleine Aufmerksamkeiten nehmen wir mit Vorsicht an und geben sie nur unter der Bedingung, dass sie in der jeweiligen Situation als angemessen betrachtet werden. Im Zweifelsfall wenden wir uns an die entsprechende übergeordnete Stelle.

Im Bereich Kommunikation mit Medien und der Öffentlichkeit:

- Wir bleiben loyal gegenüber dem Unternehmen und schützen den guten Ruf des Arbeitgebers.
- Aussagen gegenüber den Medien machen wir nur, wenn wir dazu ermächtigt sind. Etwaige Anfragen von Medien leiten wir an die zuständige Presseabteilung oder autorisierte Person weiter.
- Bei der Kommunikation in sozialen Netzwerken aus einem privaten Profil heraus äußern wir uns nicht im Namen des Unternehmens und teilen keine internen Informationen des Unternehmens oder seiner Geschäftspartner.

Schlussbestimmungen

Dieser Ethik-Kodex ist für alle Mitarbeiter der EDS group verbindlich. Mitarbeiterverhalten, dass diesem Ethik-Kodex direkt widerspricht, kann als schwerwiegende Verletzung von Arbeitspflichten betrachtet werden und kann arbeitsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.



eds group

Euro-Druckservice GmbH
Medienstraße 5b
94036 Passau
Germany

+49 (0) 851 851 600-0
office@edsgroup.de